

Zarządzenie Nr 39/2016
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 2 listopada 2016 r.

w sprawie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 i ust. 4 Statutu AGH (uchwała Senatu AGH Nr 95/2015 z dnia 24 czerwca 2015 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Utworzenie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych

Dążąc do zwiększenia elastyczności studiowania w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie oraz do wzbogacenia Jej oferty dydaktycznej, w trosce o jakość kształcenia tworzę uczelniany program dydaktyczny pod nazwą „Uczelniana Baza Przedmiotów Obieralnych”, dalej jako UBPO.

§ 2

Cele UBPO

1. Celem Programu jest stworzenie studentom AGH elastycznej oferty uzupełnienia programu studiów, doskonalenia poziomu znajomości specjalistycznego języka obcego, stworzenie bogatej oferty przedmiotów humanistycznych i społecznych oraz atrakcyjnej i ogólnie dostępnej oferty przedmiotów obieralnych, umożliwiających uzyskanie wiedzy z zakresu innowacyjnych obszarów nauk i technologii (dalej jako przedmioty innowacyjne).
2. Przedmioty stanowiące UBPO tworzą centralną uczelnianą bazę przedmiotów do wyboru dla studentów polskich oraz studentów zagranicznych, w szczególności uczestniczących w programach wymian międzynarodowych.

§ 3

Struktura UBPO

1. Strukturę UBPO tworzą:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych;
 - 3) Rada Programowa ds. Przedmiotów Obieralnych.
2. Za obsługę administracyjną UBPO oraz Rady Programowej ds. Przedmiotów Obieralnych, a także za koordynację zapisów studentów na zajęcia oraz akcję promocyjną odpowiedzialny jest Dział Nauczania.
3. Stroną organizacyjną prowadzenia zajęć zajmują się Wydziały AGH.

§ 4

Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych

1. Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem na wniosek Prorektora ds. Kształcenia na okres kadencji.
2. Rektor może odwołać Pełnomocnika z własnej inicjatywy, a także na wniosek Prorektora ds. Kształcenia lub Rady Programowej podjęty zwykłą większością jej głosów.
3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady Programowej;
 - 2) współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie przedmiotów UBPO;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Programowej;
 - 4) przygotowanie i przedłożenie Radzie do akceptacji sprawozdania w zakresie analizy i oceny funkcjonowania UBPO w każdym roku akademickim.

4. Pełnomocnik odpowiada za:
 - 1) nadzór nad zapisami studentów na przedmioty w ramach UBPO;
 - 2) realizację na Wydziałach uczelnianych wytycznych dotyczących realizacji przedmiotów obieralnych.

§ 5 Rada Programowa

1. Rektor powołuje Radę Programową ds. Przedmiotów Obieralnych, zwaną dalej Radą Programową, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Kształcenia na okres kadencji.
2. W skład Rady Programowej wchodzi po co najmniej jednym przedstawicielu z każdego Wydziału, Pełnomocnik, przedstawiciel studentów oraz pracownik Działu Nauczania.
3. Zaleca się, aby kandydaci na członków Rady Programowej mieli doświadczenie w działalności międzynarodowej i posługiwali się płynnie językiem obcym, w szczególności językiem angielskim.
4. Rektor może odwołać członka Rady Programowej z własnej inicjatywy, a także na wniosek Prorektora ds. Kształcenia lub Rady Programowej podjęty zwykłą większością jej głosów.
5. Rada Programowa sprawuje nadzór merytoryczny nad UBPO, w szczególności w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości prowadzonych w ramach UBPO zajęć.
6. Rada Programowa podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.
7. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie proponowanych w ramach oferty danego semestru list przedmiotów;
 - 2) opiniowanie osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach UBPO;
 - 3) prowadzenie prac zmierzających do stworzenia jednolitych dla całej Uczelni form organizacyjnych i standardów nauczania w językach obcych;
 - 4) opracowanie i przedstawianie władzom Uczelni opinii dotyczących form kształcenia w językach obcych i ich modernizacji;
 - 5) przedstawianie władzom Uczelni opinii o sposobie realizacji zajęć w ramach UBPO, w szczególności w zakresie języków obcych na Wydziałach;
 - 6) aktywny udział w modyfikacji strategii procesów kształcenia studentów, w szczególności studentów zagranicznych przyjeżdżających do Uczelni;
 - 7) wdrażanie zaleceń i wymogów Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dotyczących przedmiotów obieralnych w Uczelni, zwłaszcza upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie;
 - 8) monitorowanie doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie przedmiotów obieralnych;
 - 9) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w ramach przedmiotów obieralnych.
8. W razie potrzeby w celu efektywnej realizacji swoich zadań Rada Programowa może, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uczelni, jak i spoza niej, a także powoływać zespoły problemowe do rozwiązywania bieżących spraw związanych z jej działalnością.
9. Rada zbiera się na posiedzeniach co najmniej raz na trzy miesiące.
10. Posiedzenia zwołuje Pełnomocnik. Posiedzenia są protokołowane. Decyzje podejmowane przez Radę Programową zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 6 Oferta przedmiotów UBPO

1. Przedmioty stanowiące ofertę UBPO prowadzone są w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia i podzielone są na trzy bloki:
 - 1) przedmioty prowadzone w językach obcych;
 - 2) przedmioty humanistyczne i społeczne;
 - 3) przedmioty innowacyjne.

2. Niezależnie od bloków przedmiotów, o których mowa w ust. 1, Rada Programowa, na wniosek Prorektora ds. Kształcenia, może utworzyć kolejny blok albo bloki przedmiotów.
3. Prowadzący przedmiot może przyporządkować przedmiot w sylabusie do poziomu studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo – w uzasadnionych przypadkach – do obu poziomów.
4. W ramach przedmiotów prowadzonych w językach obcych oferowane są także lektoraty z języka polskiego dla studentów zagranicznych, odbywających kształcenie zarówno w ramach programów wymian, jak i w ramach pełnego cyklu kształcenia.
5. Informacja o przedmiotach ogłaszana jest na stronie internetowej UBPO na podstawie listy zaakceptowanej przez Radę Programową.
6. Przedmioty w językach obcych są prowadzone w całości wyłącznie w języku obcym.
7. Tworzenie oferty przedmiotów UBPO następuje zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) przedstawiciel Wydziału w Radzie Programowej zgłasza propozycję przedmiotu w ramach UBPO:
 - a) w przypadku przedmiotów w językach obcych – bezpośrednio Radzie Programowej,
 - b) w przypadku przedmiotów humanistycznych i społecznych oraz przedmiotów innowacyjnych – Radzie Programowej na podstawie uchwały Rady Wydziału o udostępnieniu przedmiotu obieralnego w ramach UBPO;
 - 2) przedmiot w ramach UBPO powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) każdy przedmiot z UBPO kończy się egzaminem,
 - b) każdy przedmiot należy zakwalifikować do danego bloku i obszaru tematycznego,
 - c) liczba punktów ECTS dla danego przedmiotu nie może być mniejsza niż 3 ECTS,
 - d) po pozytywnej opinii Rady Programowej i zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia, należy sporządzić i opublikować sylabus przedmiotu, a w przypadku przedmiotów w języku obcym sylabus w języku obcym, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów AGH,
 - e) przedmioty stanowiące ofertę programu UBPO prowadzone są semestralnie;
 - 3) Rada Programowa na posiedzeniu opiniuje propozycje nowych przedmiotów i w porozumieniu z prowadzącymi przedmioty określa liczbę punktów ECTS, jeżeli dany przedmiot nie stanowi elementu programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia; jeżeli dany przedmiot stanowi element programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wówczas przyjmuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka wynika z tego programu studiów;
 - 4) po pozytywnej opinii Rady Programowej listę nowych przedmiotów włączanych do UBPO zatwierdza Prorektor ds. Kształcenia.
8. W przypadku konieczności zmiany treści przedmiotów wpisanych na listę UBPO wpływających na liczbę punktów ECTS bądź liczbę godzin zajęć dydaktycznych, ust. 7 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Zajęcia w ramach UBPO

1. Zajęcia dydaktyczne stanowiące ofertę UBPO prowadzone są przez nauczycieli akademickich odpowiednich Wydziałów AGH, a także przez specjalistów spoza Uczelni.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach UBPO wliczane są do pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na ich macierzystych Wydziałach zgodnie z uchwałą Senatu AGH określającą zasady ustalania pensum dla nauczycieli akademickich w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
3. Rozliczenia finansowe zajęć prowadzonych w ramach UBPO odbywają się na zasadach określonych w założeniach do planu rzeczowo-finansowego przyjętego przez Senat AGH na dany rok kalendarzowy.

§ 8

Zasady wyboru przedmiotów w ramach UBPO

1. Przedmioty w ramach UBPO prowadzone są jako przedmioty ogólnouczelniane i dostępne są zarówno dla studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych wszystkich Wydziałów AGH, a także dla studentów przybywających do AGH w ramach programów wymian.
2. Wszyscy studenci AGH mogą uczestniczyć w zajęciach na następujących warunkach:
 - 1) realizując dany przedmiot jako przedmiot obieralny, w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
 - 2) w przypadku przyporządkowania przedmiotu tylko do jednego poziomu studiów przez prowadzącego przedmiot, zgodnie z § 6 ust. 3 niniejszego Zarządzenia, student może realizować wybrany przez siebie przedmiot, jeżeli jest zgodny z poziomem jego studiów;
 - 3) przedmiot zrealizowany przez studenta na poziomie studiów pierwszego stopnia nie może być ponownie realizowany na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - 4) realizując dany przedmiot jako przedmiot dodatkowy, z tym że z chwilą umieszczenia takiego przedmiotu w semestralnym planie studiów student zobowiązany jest go zaliczyć zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Studiów AGH oraz przez prowadzącego przedmiot; związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy zaliczeniu danego semestru studiów, zaś są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie.
3. Rada Wydziału może określić maksymalną liczbę punktów ECTS uzyskiwaną w trakcie studiów w ramach bloku przedmiotów innowacyjnych poza wydziałem macierzystym studenta.
4. W przypadku przedmiotów prowadzonych w językach obcych pierwszeństwo przy zapisach mają studenci zagraniczni macierzystego wydziału, a następnie studenci zagraniczni innych wydziałów, studenci polscy macierzystego wydziału, studenci polscy innych wydziałów.
5. W przypadku pozostałych przedmiotów pierwszeństwo przy zapisach mają studenci macierzystego wydziału, a następnie studenci innych wydziałów.
6. Studenci, którzy uczestniczą w zajęciach w językach obcych stanowiących ofertę UBPO powinni posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie średnio-zaawansowanym (minimalny zalecany poziom B2).

§ 9

Zasady odpłatności

1. Studenci zagraniczni przybywający do AGH w ramach programów wymian międzynarodowych mogą uczestniczyć w zajęciach UBPO nieodpłatnie.
2. Studenci studiów stacjonarnych, a także studenci niebędący obywatelami polskimi, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, a także na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich (bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, stypendyści strony polskiej, stypendyści strony wysyłającej, stypendyści Uczelni) mogą realizować przedmioty stanowiące ofertę UBPO nieodpłatnie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia albo jako przedmioty nieobjęte planem studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów AGH.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą realizować przedmioty stanowiące ofertę UBPO w ramach opłaty semestralnej wyłącznie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Studenci niebędący obywatelami polskimi, którzy podejmują studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich (na zasadach odpłatności), mogą realizować przedmioty stanowiące ofertę UBPO w ramach opłaty semestralnej jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia albo odpłatnie jako przedmioty nieobjęte planem studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów AGH.

5. Szczegółowe zasady związane z płatnościami określa uchwała Senatu AGH w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych.
6. Wysokość ewentualnych opłat w przypadku realizacji przedmiotów UBPO jako przedmiotów w ramach zajęć nieobjętych planem studiów określa Rektor w drodze Zarządzenia.

§ 10

Zapisy na zajęcia w ramach UBPO

1. Zapisy studentów na poszczególne przedmioty odbywają się elektronicznie za pomocą strony internetowej UBPO.
2. Organizacja zapisów na przedmioty stanowiące ofertę Programu UBPO przebiega według następującego harmonogramu:
 - 1) uruchomienie zapisów studentów na poszczególne przedmioty;
 - 2) zamknięcie zapisów studentów;
 - 3) weryfikacja przez Centrum Studentów Zagranicznych list studentów uczestniczących w przedmiotach UBPO prowadzonych w językach obcych oraz lektoratach z języka polskiego dla studentów zagranicznych;
 - 4) rozpatrywanie zgłoszeń studentów przez właściwych Dziekanów;
 - 5) podpisanie przez właściwych Dziekanów ostatecznych list studentów realizujących przedmioty w ramach UBPO;
 - 6) zatwierdzenie do realizacji listy przedmiotów w ramach UBPO w danym semestrze przez Prorektora ds. Kształcenia;
 - 7) ogłoszenie list studentów zakwalifikowanych na poszczególne przedmioty;
 - 8) rozpoczęcie i realizacja zajęć.
3. Szczegółowy harmonogram organizacji zajęć w ramach programu UBPO określa Prorektor ds. Kształcenia najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
4. Minimalną liczbę studentów wymaganą do uruchomienia zajęć z każdego przedmiotu z listy UBPO w danym semestrze określa Prorektor ds. Kształcenia na początku każdego semestru w danym roku akademickim.
5. Dla wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach programu UBPO prowadzone są badania ankietowe oraz hospitacje na zasadach określonych przez Rektora AGH. Działania te mają sprzyjać doskonaleniu jakości kształcenia w zakresie przedmiotów prowadzonych w ramach UBPO.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Tracą moc:
 - 1) Zarządzenie Nr 14/2006 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie organizacji studiów w języku obcym w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie oraz zagospodarowania majątku Międzynarodowej Szkoły Inżynierskiej;
 - 2) Zarządzenie Nr 21/2007 z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 14/2006 w sprawie organizacji studiów w języku obcym w Akademii Górniczo-Hutniczej im. St. Staszica w Krakowie oraz zagospodarowania majątku Międzynarodowej Szkoły Inżynierskiej oraz w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Rady Programowej Studiów Międzynarodowych Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”;
 - 3) Zarządzenie Nr 2/2014 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 14 lutego 2014 roku w sprawie zasad działania międzywydziałowego programu dydaktycznego o nazwie „Uczelniana Baza Przedmiotów w Językach Obcych” (UBPJO);
 - 4) Zarządzenie Nr 5/2015 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2014 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 14 lutego 2014 r. w sprawie zasad działania międzywydziałowego programu

dydaktycznego o nazwie „Uczelniana Baza Przedmiotów w Językach Obcych” (UBPJO).

2. W roku akademickim 2016/2017 Uczelniana Baza Przedmiotów w Językach Obcych (UBPJO) działa na zasadach określonych w zarządzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
3. Realizację i nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu decyzje podejmuje Prorektor ds. Kształcenia.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka